



Compte Rendu

Bureau

Samedi 29 Septembre 2018

Présents :

Fanny CHAUVEAU, Laurent CHEL, Fabrice CORNET, Jean-François de BENAIZE, Stéphane GUICHARDON, Chloé LAGES, Laurence STAREK

Absents :

Cécile MOUSSET

1) Sondage

Le compte rendu du sondage va être envoyé à tous les adhérents la première semaine d'octobre.

2) Tournoi Interne

Bilan : 61 participants, annulation du tournoi de + de 35 ans soit 17 inscriptions pour cause absence de terrains du fait du démarrage de l'Ecole de Tennis le 3 septembre, au lieu du 17 septembre : à voir l'année prochaine pour le moins d'impact possible. La finale femmes se jouait à 5/6 et 15/1, la finale hommes 15 et 15/1. Il est souligné lors de la réunion qu'il est étonnant de voir le Juge Arbitre lancer les matchs et partir juste après ; donc incidence sur la fermeture du club et des grilles du parc.

3) Rentrée du BTCS

Pour l'instant, 170 adhérents (30 jeunes de plus). Tous les encaissements sont suivis dans un fichier Excel pour bien tracer les chèques de chaque adhérent et les dates d'encaissement souhaité.

4) Gestion des salariés

- Contrats en phase de finalisation par Chloé avec les horaires de l'école de tennis
- CDD de 10h/semaine pour Matthieu de Saint Léger jusqu'à fin juillet 2019

- Médecine du travail : RDV pris le 19 Octobre pour nos 3 salariés au centre OSTRAL de Rueil Malmaison.
- Contrat de professionnalisation d'Hugo : il n'a jamais été signé par Laurence et aucune demande de prise en charge n'a été faite à Uniformation auquel nous sommes affiliés. Le club doit donc 9 840€ à la société Trans-Faire qui gère la formation. Une demande de prise en charge a posteriori a été faite, mais rien d'assuré ; réponse fin octobre. N'ayant pas de contrat de professionnalisation, Hugo Siatte est en CDI chez nous.
- Gestion des payes : le cabinet comptable va reprendre la gestion des payes à partir d'octobre ; ils proposeront une mutuelle et une prévoyance également aux salariés.

5) Gestion financière

Bilan en attente du Cabinet comptable, vers mi-octobre.

Souhait d'impacter le résultat de Winner Academy au bilan de 2017/2018.

Chèques restants non imputés : le chèque de 50€ au nom de Josiane Hay a été remboursé par Laurence Starek et le chèque de Noémia restera sans justification puisqu'elle n'a pas donné de facture.

6) Assemblée Générale

Elle devrait avoir lieu le Vendredi 9 Novembre au soir suivi d'un apéritif. Un mail va être envoyé aux adhérents pour leur indiquer que s'ils souhaitent y participer et voter, il faudra envoyer un mail pour demander à être adhérent administrateur.

7) Travaux

La mairie a accepté de refaire les vestiaires hommes et femmes : douches, peintures et carrelages.

En fonction du résultat, certains membres souhaitent s'investir à refaire la cuisine. Fanny souhaite rajouter un four, changer les plaques de cuisson et l'évier.

8) Stages

Le format des stages a changé. Les horaires ont été élargis pour permettre aux parents de pouvoir être plus sereins et plus enclins à s'inscrire aux stages.

9) Winner Academy

L'académie souhaite bénéficier d'un bureau à l'année au club, à voir avec Julien sur la question du stockage. Ils souhaitent a priori revenir fin octobre pour donner leur stage (en fonction de la météo).

10) Prochaine réunion de Bureau : a priori après l'Assemblée Générale.